

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), in 19. člena Statuta Občine Mokronog-Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je občinski svet Občine Mokronog-Trebelno na ____ redni seji dne _____ sprejel

Pravilnik o postopkih in merilih za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti v občini Mokronog-Trebelno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

- (1) Predmet pravilnika je določitev pogojev, postopkov, meril in kriterijev za izvajanje, vrednotenje in razdelitev proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Mokronog-Trebelno (v nadaljevanju: kulturnih programov in projektov), ki jih za ta namen določa letni program kulture in zagotavlja proračun Občine Mokronog-Trebelno.

2. člen (izvajalci)

- (1) Izvajalci kulturnih programov in projektov v občini so po tem pravilniku lahko:
- društva, zveze, skladi, zavodi in druge organizacije, registrirane oz. ustanovljene za izvajanje kulturne dejavnosti (izjemoma izvajalci lahko tudi niso registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti, če so njihovi kulturni projekti v javnem interesu Občine Mokronog-Trebelno),
 - posamezniki, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri ministrstvu za kulturo,
 - javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja za obseg dejavnosti na področju kulture, ki ne sodi v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda,
 - lastniki ali upravljalci nepremične kulturne dediščine, ki se nahaja na območju občine Mokronog-Trebelno in ima status kulturnega spomenika,
 - lastniki ali upravljalci javne infrastrukture na področju kulture in objektov, ki se pretežno uporabljajo za kulturne dejavnosti.

3. člen (pogoji za sofinanciranje)

- (1) Izvajalci kulturnih programov in projektov v občini morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:
- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih oziroma imajo v ustanovitvenih aktih opredeljeno dejavnost na področju kulture,
 - da se prijavijo na javni razpis oz. javni poziv na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,
 - da izkažejo na predpisanih obrazcih zaprto finančno konstrukcijo za prijavljen javni kulturni program ali kulturni projekt,
 - da imajo sedež oz. stalno prebivališče v Občini Mokronog-Trebelno (izjemoma se lahko sofinancira tudi kulturne projekte izvajalca, ki nima sedeža v Občini Mokronog-Trebelno, če so kulturni projekti v javnem interesu Občine Mokronog-Trebelno o čemer odloča strokovna komisija za kulturo),

- delujejo na področju kulture najmanj eno leto,
- da imajo vsaj enkrat letno redni letni zbor društva,
- da brezplačno sodelujejo na prireditvah, ki jih organizira Občina Mokronog-Trebelno,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta,
- da so v preteklih letih redno izpolnjevali pogodbene obveznosti, če so prejeli sredstva iz proračuna Občine Mokronog-Trebelno,
- za posameznike, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri ministrstvu za kulturo je pogoj, da imajo stalno prebivališče v Občini Mokronog-Trebelno,
- da izkažejo nepridobitni značaj javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta, s katerim kandidirajo za sofinanciranje iz javnih sredstev.

(2) Glede na vsebino razpisanih sredstev se pogoji za sofinanciranje kulturnih programov in projektov natančneje določijo v razpisni dokumentaciji.

4. člen **(predmet sofinanciranja)**

(1) Po tem pravilniku se upravičenim izvajalcem sofinancira kulturne programe in projekte, in sicer:

I. Javni kulturni programi:

a) **Redna kulturna dejavnost** na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti (glasbena, plesna, lutkovna, gledališka, literarna, likovna, filmska, video in druga vizualna umetnost, ...), ki se izvaja v okviru kulturnih društev s sedežem v občini Mokronog-Trebelno. Sem spada tudi izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov in članov kulturnih društev in skupin za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju kulture.

b) **Materialni stroški vezani na delovanje društev** (tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja, kadar je sofinanciran program).

II. Kulturni projekti:

a) **Investicije in investicijsko vzdrževanje objektov**, ki so označeni kot javna infrastruktura na področju kulture ter objektov, ki se pretežno uporabljajo za kulturne dejavnosti.

b) **Varstvo kulturne dediščine** (varovanje in ohranjanje kulturnih spomenikov državnega in lokalnega pomena), ki so povezani z umetniško ustvarjalnostjo ali zgodovinsko in kulturno dediščino kraja.

c) **Javne kulturne prireditve**: sem spadajo kulturne prireditve na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki kažejo širši javni interes.

d) **Založništvo** (izdaja avtorskih edicij, CD, kronik, brošur, knjig domačih ustvarjalcev).

e) **Nakup opreme in osnovnih sredstev** izvajalcev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti za izvajanje rednih programov in kulturnih dejavnosti.

(2) Predmet tega pravilnika ni dodelitev sredstev za:

- stroške, ki so sicer vezani na program dela, ni pa jih možno oceniti po merilih in kriterijih določenih v pravilniku,
- za programe in projekte, za katere so bila v proračunskem letu sredstva že dodeljena za isti namen iz drugih proračunskih postavk ali javnih razpisov Občine Mokronog-Trebelno.

- (3) Izvajalci, sofinancirani s strani občine, se morajo s svojim programom redno predstavljati v domači občini oziroma vsaj enkrat letno izvesti projekt ali prireditev v občini.
- (4) Kolikor se izvajalec, sofinanciran s strani občine, brezplačno ne udeleži ali ne nastopi na prireditvah, na katere je vabljen s strani občine, in sicer najmanj enkrat letno, izgubi pravico do financiranja po tem pravilniku v naslednjem letu.
- (5) Izvajalci svoj letni program pripravijo v sklopu koledarja prireditev v občini.

II. LETNI PROGRAM KULTURE

5. člen

(letni program kulture)

- (1) Strokovna služba za družbene dejavnosti občine (v nadaljevanju: strokovna služba) predloži letni program kulture v sprejem Občinskemu svetu po sprejemu proračuna.
- (2) Z letnim programom se določi programe in projekte, ki se sofinancirajo iz občinskih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti ter potrebna sredstva za izvedbo programov. S sprejemom občinskega proračuna se določi višino sredstev za sofinanciranje letnega programa kulture.
- (3) V letni program se uvrsti tiste dejavnosti, ki so pomembna za občino.

III. JAVNI RAZPIS

6. člen

(objava razpisa)

- (1) Občina Mokronog-Trebelno vsako leto po sprejemu proračuna in letnega programa kulture objavi javni razpis ali javni poziv za zbiranje prijav za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, ki se financirajo iz občinskega proračuna.
- (2) Razpis se objavi v na uradni spletni strani občine, v glasilu občine oziroma na drug krajevno običajen način.
- (3) Postopek razpisa vodi strokovna služba.

7. člen

(vsebina razpisa)

- (1) Javni razpis oziroma javni poziv vsebuje elemente, ki jih določa zakon, med njimi pa mora zlasti vsebovati:
 - navedbo naročnika (naziv, sedež),
 - predmet javnega razpisa,
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi javni kulturni programi oz. kulturni projekti,
 - navedbo meril in kriterijev za ocenjevanje prispelih vlog, s pomočjo katerih se med prijavljenimi izvajalci, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, izberejo prejemniki proračunskih sredstev,
 - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, ki so predmet javnega razpisa oziroma poziva,
 - obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,

- prevzem razpisne dokumentacije,
- razpisni rok, način pošiljanja oziroma dostave vlog,
- rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa oziroma javnega poziva,
- navedbo oseb občinske uprave, pooblaščenih za dajanje informacij.

8. člen **(postopek razpisa)**

(1) V postopku dodelitve sredstev za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov so predvidena naslednja dejanja:

- župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa oz. javnega poziva,
- župan imenuje izmed uradnikov, zaposlenih v občinski upravi, komisijo za odpiranje vlog v postopku izbire kulturnih programov ali projektov,
- občinska uprava pripravi razpisno dokumentacijo in besedilo javnega razpisa oziroma javnega poziva,
- občinska uprava izvajalce, ki so v roku oddali nepopolne vloge, pozove k dopolnitvi le-teh v roku, ki je določen v javnem razpisu oz. javnem pozivu,
- vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, občinska uprava zavrže s sklepom,
- strokovna komisija izbere predloge o sofinanciranju posameznih javnih kulturnih programov in kulturnih projektov v skladu z merili in kriteriji iz tega pravilnika,
- na podlagi predloga strokovne komisije župan izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega kulturnega projekta oziroma programa,
- župan sklene z izbranimi izvajalci pogodbe o sofinanciranju,
- občinska uprava spremlja izvajanje ter realizacijo javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, dogovorjenih s pogodbami.

(2) Z dnem objave javnega razpisa oziroma javnega poziva je zainteresiranim omogočen vpogled v razpisno dokumentacijo in dvig razpisne dokumentacije. Prijava na razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Razpisno dokumentacijo pripravi strokovna služba.

9. člen **(razpisna dokumentacija)**

(1) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili zainteresiranim izvajalcem izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev ter vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati zainteresirani izvajalec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati najmanj:

- vsebino javnega razpisa,
- navedbo besedila, s katerim mora biti označena vloga zainteresiranega izvajalca,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- merila za vrednotenje vlog,
- izjavo o verodostojnosti posredovanih podatkov,
- razpisne obrazce,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora zainteresirani izvajalec priložiti k vlogi kot dokazila, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičenec do sredstev,
- navedbo osebe, pristojne za vodenje postopka.

10. člen

(vloga)

- (1) Vloga mora biti dostavljena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v razpisu oziroma pozivu.
- (2) Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, z navedbo razpisa oziroma poziva, na katerega se nanaša.
- (3) Vloga, ki prispe po roku, se ne odpira in se zapečaten vrne vlagatelju.
- (4) Če isti prijavitelj prijavlja več programov oziroma projektov, mora:
 - vsak program oziroma projekt prijaviti na ločenem obrazcu,
 - dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu (na enem obrazcu).

11. člen

(odpiranje prejetih vlog)

- (1) Odpiranje prejetih prijav vodi komisija za odpiranje v roku, ki je določen v razpisu.
- (2) V roku dostavljene in pravilno označene vloge se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so bile predložene.
- (3) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj:
 - datum dospelih vlog,
 - predmet razpisa oziroma poziva,
 - imena in nazivi vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
 - ugotovitve o popolnosti vloge z navedbo tistih prijaviteljev, ki niso dostavili popolne prijave.
- (4) Prijavitelje nepopolnih vlog se pisno pozove k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku, ki bo naveden v pozivu, se s sklepom zavržejo.

IV. IZBOR JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV IN IZVAJALCEV

12. člen

(strokovna komisija)

- (1) Za postopek dodelitve sredstev izvajalcem javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ter za izvajanje morebitnih drugih nalog s področja kulture, občinski svet imenuje strokovno komisijo na predlog župana za obdobje mandata župana.
- (2) Strokovna komisija šteje tri člane in je sestavljena iz članov, ki s svojim večletnim delovanjem aktivno soustvarjajo kulturo na posameznih področjih v občini Mokronog-Trebelno.
- (3) Člani strokovne komisije izmed sebe določijo predsednika strokovne komisije.
- (4) Člani strokovne komisije ne smejo biti predsedniki ali namestniki predsednika izvajalcev, ki bodo kandidirali za finančna sredstva po tem pravilniku.

13. člen
(obravnavo vlog)

- (1) Na podlagi ugotovitev zapisnika o odpiranju, pristojni javni uslužbenec pozove izvajalce, katerih vloge formalno niso bile popolne, k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.
- (2) Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.
- (3) Vloge, navedene v 2. odstavku tega člena pravilnika, občinska uprava zavrže s sklepom. Zoper sklep o zavrženju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

14. člen
(predlog izvajalcev do finančnih sredstev)

- (1) Strokovna komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v tem pravilniku in razpisni dokumentaciji ter o tem vodi zapisnik.
- (2) Na podlagi dodeljenih ocen strokovna komisija pripravi predlog izvajalcev do finančnih sredstev, ki vsebuje višini sredstev z navedbo doseženih točk za vsakega posameznega izvajalca.
- (3) Predlog izvajalcev do finančnih sredstev se predloži direktorju občinske uprave.

15. člen
(izdaja odločbe upravičencem)

- (1) Direktor občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, z odločbo odloči o višini odobrenih sredstev v roku, določenem v javnem razpisu.
- (2) Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo v roku 15 dni od vročitve. O pritožbi odloča župan občine. Odločba, ki jo na podlagi pritožbe izda župan, je dokončna.
- (3) Predmet pritožbe ne morejo biti merila in kriteriji za ocenjevanje vloge.

V. SKLEPANJE POGODB Z IZBRANIMI IZVAJALCI ZA IZVEDBO JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV

16. člen
(pogodba)

- (1) Župan sklene z izbranimi izvajalci za izvedbo javnih kulturnih programov in kulturnih projektov pogodbo o sofinanciranju, ki vsebuje:
 - naziv in naslov občine in prejemnika sredstev,
 - namen, za katerega se sredstva dodelijo,
 - višina dodeljenih sredstev,
 - terminski plan porabe in način izplačila sredstev,
 - poročilo o izvedbi in spisek dokazil, ki jih mora prejemnik predložiti občini za nakazilo sredstev,
 - določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,

- dolžnost občine za preverjanje realizacije dodeljenih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.
- (3) Izvajalcu, ki so mu bila odobrena sredstva, se pošlje pogodbo v podpis ter se mu določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo.
- (4) V primeru, da upravičenec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo organa izkazati, se šteje, da je umaknil svojo vlogo za pridobitev sredstev. Le-ta ostanejo nerazdeljena v proračunu občine.

VI. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

17. člen

(nadzor nad porabo sredstev)

- (1) Izvajalci ljubiteljske kulturne dejavnosti so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili tega pravilnika in so dolžni podati poročila o realizaciji odobrenih programov, vključno z dokazili, do datuma opredeljenega v pogodbi.
- (2) Nadzor nad izvajanjem letnih pogodb z izvajalci in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava, nadzorni odbor občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.
- (3) V primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov v skladu z določili tega pravilnika in pogodbo, se sofinanciranje takoj ukine, izvajalci pa so dolžni povrniti prejeta sredstva. O nepravilnostih se obvesti komisijo.
- (4) Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

VII. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

18. člen

(merila za sofinanciranje)

- (1) Merila in kriteriji za vrednotenje in izbor kulturnih programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega pravilnika.
- (2) Višina sofinanciranja kulturnih programov in projektov je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev za področje ljubiteljske kulturne dejavnosti. Izračun višine sofinanciranja posameznega kulturnega programa oziroma projekta se izvede na osnovi Meril za vrednotenje in izbor programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Mokronog-Trebelno.
- (3) V merilih se posamezni programi in projekti vrednotijo v točkah. Določitev višine sofinanciranja je odvisna od skupnega števila točk vseh prijavljenih programov oziroma projektov, višine sredstev, določene v proračunu ter na podlagi določene vrednosti točke in števila zbranih točk posameznega upravičenca.

VIII. KONČNE DOLOČBE

19. člen **(prenehanje veljavnosti)**

- (1) Z dnem sprejema tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopkih in merilih za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Mokronog-Trebelno (Uradni list RS, št. 23/08).
- (2) Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

20. člen **(veljavnost)**

- (1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:
Mokronog, dne

Župan
Občine Mokronog-Trebelno
Anton MAVER

**MERILA IN KRITERIJI ZA
VREDNOTENJE IN IZBOR PROGRAMOV IN PROJEKTOV
NA PODROČJU KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI MOKRONOG-TREBELNO**

Sofinancira se naslednje vsebine:

I. Javni kulturni programi:

- a) **Redna kulturna dejavnost** na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti (glasbena, plesna, lutkovna, gledališka, literarna, likovna, filmska, video in druga vizualna umetnost, ...), ki se izvaja v okviru kulturnih društev s sedežem v občini Mokronog-Trebelno. Sem spada tudi izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov in članov kulturnih društev in skupin za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju kulture.
- b) **Materialni stroški vezani na delovanje društva** (tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja, kadar je sofinanciran program).

II. Kulturni projekti:

- a) **Investicije in investicijsko vzdrževanje objektov**, ki so označeni kot javna infrastruktura na področju kulture ter objektov, ki se pretežno uporabljajo za kulturne dejavnosti.
- b) **Varstvo kulturne dediščine** (varovanje in ohranjanje kulturnih spomenikov državnega in lokalnega pomena), ki so povezani z umetniško ustvarjalnostjo ali zgodovinsko in kulturno dediščino kraja.
- c) **Javne kulturne prireditve**: sem spadajo kulturne prireditve na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki kažejo širši javni interes.
- d) **Založništvo** (izdaja avtorskih edicij, CD, kronik, brošur, knjig domačih ustvarjalcev).
- e) **Nakup opreme in osnovnih sredstev** izvajalcev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti za izvajanje rednih programov in kulturnih dejavnosti.

Strokovna komisija pri točkovanju posameznega projekta oziroma programa upošteva le upravičene stroške po kriterijih tega pravilnika.

Strokovna komisija razvrsti vse kulturne programe oziroma kulturne projekte, ki so vsebovani v ustreznih vlogah, glede na kriterije za ocenjevanje in vrednotenje kulturnega programa oziroma kulturnega projekta, ki so bili določeni v objavi razpisa.

O razvrstitvi pripravi strokovna komisija poročilo, v katerem morajo biti natančno navedeni razlogi za razvrstitev kulturnih programov oziroma kulturnih projektov in predlog, kateri kulturni programi oziroma projekti, ki so predmet ocenjevanih ustreznih vlog, se financirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.

Predlog lahko vsebuje tudi po prednostnem vrstnem redu razvrščeno rezervno listo programov ali projektov ustreznih vlog, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru ostanka po že predlaganih razdeljenih sredstvih, sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev ali rezervno listo, na podlagi katere se lahko povečuje obseg sofinanciranja že odobrenih programov ali projektov.

Ostane nerazdeljenih sredstev se razdeli posameznim kulturnim programom oziroma projektom tako, da se ponovno izračuna vrednost točke iz ostanka nerazdeljenih sredstev in seštevek točk ovrednotenega posameznega kulturnega programa oziroma projekta glede na izvedbo. Ta vrednost točke se nato pomnoži z točkami, ki jih je posamezni program oziroma projekt pri ocenjevanju dobil.

Izvajalci ne morejo prisostvovati ocenjevanju in vrednotenju vlog ter sprejemanju poročila na strokovni komisiji.

VREDNOST TOČKE sestavlja:

- 50% vrednosti upravičenih stroškov prijavitelja in
- 50 % vrednosti po merilih za posamezni program oziroma projekt.

Pri ocenjevanju se točke seštevajo, vrednost točke pa je odvisna od števila upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje in od razpoložljivih proračunskih sredstev.

I. JAVNI KULTURNI PROGRAMI – redna kulturna dejavnost in materialni stroški vezani na delovanje društva

Izvajalec lahko prejme sredstva za redno dejavnost društva le na enem javnem razpisu Občine Mokronog-Trebelno, in sicer glede na primarno dejavnost društva opredeljeno v statutu društva.

Za javni kulturni program lahko prejmejo sredstva le kulturna društva, ki imajo sedež in pretežno članstvo (več kot 80%) v občini Mokronog-Trebelno, in več kot 80 % svoje dejavnosti izvajajo v občini Mokronog-Trebelno.

Kot upravičeni stroški se upoštevajo:

- stroški oblikovanja in tiskanje gradiv (vabila, plakati, plakete,...)
- stroški dvorane in tehnike
- honorarji, avtorske pravice, nagrade za delo
- potni stroški vezani na kulturni program/projekt
- izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov in članov kulturnih društev in skupin za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju kulture
- drugi materialni stroški vezani na kulturni program/projekt (oprema)

Sredstva se **ne dodelijo** za stroške, ki so sicer vezani na program dela, ni pa jih možno oceniti po merilih in kriterijih določenih v pravilniku.

A) Redna kulturna dejavnost

Merila in kriteriji za sofinanciranje redne dejavnosti upravičencev:

- Število nastopajočih članov
- Leta delovanja društva in sekcije oziroma obletnice društev
- Število izvedenih vaj na sezono (obvezna priloga pogodba o najemu prostorov za izvedbo vaj ali drugo dokazilo iz katerega izhaja preverljiv podatek o izvedbi vaj)
- Število nastopov v prejšnjem letu
- Število načrtovanih nastopov v tekočem letu
- Vrednotenje kakovosti izvedbe programa (mnenje izda JSKD, IO Trebnje)

ČLANSTVO	Do 8	Od 8 do 12	Več kot 12
Število nastopajočih članov	10	20	30
DELOVANJE	Do 5 let	Od 5 do 10 let	Več kot 10 let
Število let delovanja društva	10	20	30
Število let delovanja sekcije društva	5	10	15
IZVEDENE VAJE, LIT.VEČEROV (ali podobno)/SEZONO			
Število izvedenih vaj na sezono	Do 20: 20	Od 20 do 30: 40	Več kot 30: 50
Število izvedenih javnih kulturnih dejavnosti	1-3: 10	Od 3 do 5: 15	Več kot 5: 20
Vaje so organizirano strokovno vodene (pogodba o usposobljenem strokovnem vodenju)	DA: 50	NE: 0	OBČASNO: 20
ŠTEVILO NASTOPOV	Do 10	Od 10 do 15	Več kot 15
Število javnih kulturnih nastopov v prejšnjem letu – seznam	20	30	45
Število načrtovanih javnih kulturnih nastopov v tekočem letu	20	30	45
Število drugih javnih nastopov v prejšnjem letu – seznam	5	10	15
KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA*	I. skupina	II. skupina	III. skupina
Razvrstitev glede na dosežke *	50	35	20

KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA*

Predlagatelja oziroma izvajalca kulturne dejavnosti se na podlagi njegovih dosežkov uvrsti v eno izmed naslednjih kvalitetnih skupin (oceni JSKD, OI Trebnje):

I. SKUPINA: 50 TOČK

- izvajalec je eden izmed nosilcev kulturne dejavnosti v občini in širšem okolju
- nastopa na občinskih in območnih srečanjih skupin svoje vrste, kjer dosega najvišjo kakovost
- redno nastopa na večjih občinskih in območnih prireditvah, udeležuje se državnih srečanj in revij ter nastopa na prireditvah višjega kakovostnega razreda na državni in mednarodni ravni
- izvaja najzahtevnejša dela iz domačega in tujega repertoarja
- ima stalno pripravljen program oziroma repertoar za takojšnjo izvedbo oziroma samostojni celovečerni nastop

II. SKUPINA: 40 TOČK

- redno nastopa na občinskih in območnih preglednih prireditvah, občasno tudi na medobmočnih, regijskih in državnih prireditvah
- na občinskih ali območnih srečanjih skupin svoje vrste dosega nadpovprečno kakovost
- ima stalno pripravljen programski repertoar za takojšnjo izvedbo in nastopanje na javni prireditvi

III. SKUPINA: 20 TOČK

- v to skupino uvrščamo vse ostale izvajalci kulturnih dejavnosti, ki se udeležujejo javnih prireditev v občini, ki se ne udeležujejo redno vsakoletnih preglednih območnih srečanj in revij ter ne dosegajo povprečne kakovosti izvedbe svojih programov v primerjavi z primerljivimi ostalimi izvajalci kulturnih dejavnosti

B) Materialni stroški vezani na delovanje društva

V letnem programu kulture se lahko v sklopu proračunskih sredstev za kulturo določi del sredstev za pokrivanje stroškov tehničnega in administrativnega delovanja kulturnih društev. Sredstva se ovrednotijo na podlagi evidence članov s plačano članarino. Delovanje društev se sofinancira največ do 60 % materialnih stroškov delovanja društev.

V kolikor v okviru enega društva deluje več sekcij, se sredstva za materialne stroške vezane na delovanje društva dodelijo le enkrat in veljajo za vse sekcije.

Kot upravičeni stroški se upoštevajo:

- Stroški bančnega in drugega poslovanja
- Stroški vezani na izdelavo letnega poročila

Merila in kriteriji za sofinanciranje materialnih stroškov vezanih na delovanje društva:

- Število vseh članov
- Število članov – prebivalcev občine Mokronog-Trebelno
- Razširjenost in tradicija (število let delovanja)
- Število aktivnih sekcij znotraj društva (aktivnost se ugotavlja na podlagi programa, ki ga sekcija izvaja (pripravljen program za izvedbo)

Društvo na lokalnem nivoju		Število točk
Število vseh članov	Do 10	10
	Od 10 do 20	20
	Od 20 do 30	30
	Nad 30	40
Število članov – prebivalcev občine Mokronog-Trebelno	80 % do 90 % vseh članov	25
	Nad 90 % vseh članov	40
Razširjenost in tradicija (število let delovanja)	3-10	10
	11-20	20
	21-30	30
	Nad 30	40
	Do 3	10
Število aktivnih sekcij znotraj društva	Nad 3	20

II. KULTURNI PROJEKTI

A) Investicije in investicijsko vzdrževanja v objekte, ki so označeni kot javna infrastruktura na področju kulture ter v objekte, ki se pretežno uporabljajo za kulturne dejavnosti

Izvajalec kulturnega projekta je lahko lastnik ali upravljalec objekta z ustreznim uradnim dokazilom. Kulturni projekti se morajo nanašati na objekte, ki so označeni kot javna infrastruktura na področju kulture ali na objekte, ki se uporabljajo pretežno za izvajanje kulturnih dejavnosti. V primeru solastništva na objektu mora predlagatelj kulturnega projekta pridobiti pisno soglasje vseh lastnikov in izjave lastnikov o sofinanciranju, če gre za dela na skupnih delih in napravah na objektu.

Kot upravičeni stroški bodo upoštevani:

- stroški gradbeno - obrtniških posegov v objekt (stroški sanacije temeljev, stroški sanacije sten - zidov, stroški sanacije stropov, stroški sanacije stopnišč, stroški sanacije strešnih konstrukcij in streh – kritin, stroški sanacije stavbnega pohištva-okna, vrata, stroški sanacije stavbno-kleparskih del, stroški sanacije tlakov) in investicijsko vzdrževalna dela.

Davek na dodano vrednost se šteje kot upravičen strošek. Lastno delo oziroma lastni material brez računov niso upravičeni stroški. Iz vloge izvajalca mora biti razvidno, da vodi investicijo v skladu s področno zakonodajo.

Pri vrednotenju kulturnih projektov se upoštevajo naslednja merila:

- izkoriščenost objekta za izvajanje kulturne dejavnosti (ugotavlja se na podlagi urnika izvajanja kulturnih dejavnosti v objektu)
- pomembnost projekta za vlogo v javnem dogajanju na področju kulture v občini Mokronog-Trebelno
- razlogi za investicijo
- zagotovljena lastna sredstva
- pridobljena sredstva iz evropskih in drugih javnih virov

IZKORIŠČENOST OBJEKTA	Zasedenost do 30%	Zasedenost od 30 do 60%	Zasedenost nad 60 %
Zasedenost za izvajanje kulturnih dejavnosti	5	15	30
POMEMBNOST PROJEKTA	Je manj pomemben	Je pomemben	Je ključen
Pomembnost projekta za vlogo v javnem dogajanju na področju kulture	5	15	30
RAZLOGI ZA INVESTICIJO*	I. skupina	II. skupina	
Razlog za investicijo (opredelitev pod tabelo)	5	30	
ZAGOTOVLJENA LASTNA SREDSTVA	Do 40 % lastnih sredstev	Od 40 do 70 % lastnih sredstev	Nad 70 % lastnih sredstev
Zagotovljena lastna finančna sredstva	5	15	30
PRIDOBLJENA SREDSTVA IZ EVROPSKIH IN DRUGIH JAVNIH	Ima zagotovljena	Nima zagotovljena	

VIROV		
Pridobljena sredstva iz državnih in evropskih javnih virov	30	0

RAZLOGI ZA INVESTICIJO*

- I. skupina: objekt se obnavlja zaradi izboljšanja funkcionalne, tehnične ali ekonomske lastnosti
- II. skupina: objekt je nujno potreben obnove zaradi ogroženosti za izvajanje kulturnih dejavnosti

Na razpisu bodo izbrani tisti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje. Najvišje možno število zbranih točk je 150. Na javnem razpisu bodo izbrani tisti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje. Kulturni projekti, ki se nanašajo na objekte, ki so označeni kot javna infrastruktura na področju kulture se obravnavajo prioritarno in bodo sofinancirani do višine 100% vrednosti realno ocenjenih upravičenih stroškov. Projekti za objekte, ki se pretežno uporabljajo za kulturne dejavnosti bodo sofinancirani maksimalno do višine 40% realno ocenjenih upravičenih stroškov oz. bo mogoče za sofinanciranje posameznega kulturnega projekta zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom kulture.

V primeru, da se izvajalec s svojim projektom uvrsti v izbor za dodelitev sredstev in ta odpove v obdobju po zaključenem razpisu, se sredstva namenijo prvemu naslednjemu projektu iz vrstnega reda, ki sredstev še ni prejel.

B) Varstvo kulturne dediščine

Izvajalec kulturnega projekta je lahko le lastnik ali upravljalec kulturnega spomenika z ustreznim uradnim dokazilom. V primeru solastništva na objektu mora izvajalec kulturnega projekta pridobiti pisno soglasje vseh lastnikov in izjave lastnikov o sofinanciranju, če gre za dela na skupnih delih in napravah na objektu. Objekt oziroma območje, na katerem bo izveden kulturni projekt, mora biti z aktom razglašen za kulturni spomenik.

Kot upravičeni stroški bodo upoštevani:

- stroški konservatorsko-restavratorskih posegov na kulturnih spomenikih,
- stroški gradbeno-obrtniških posegov, kakor jih zahtevajo kulturnovarstveni pogoji (stroški sanacije temeljev, sten – zidov, stropov, stopnišč, strešnih konstrukcij in streh – kritin, stavbnega pohištva-okna, vrata, stavbno-kleparskih del, tlakov in drugi stroški, nujno potrebni za izvedbo projekta).

Davek na dodano vrednost se šteje kot upravičen strošek. Lastno delo oziroma lastni material brez računov niso upravičeni stroški. Iz vloge izvajalca mora biti razvidno, da vodi investicijo v skladu s področno zakonodajo.

Pri vrednotenju kulturnih projektov se upoštevajo naslednja merila:

- ovrednotenje kulturnega spomenika
- stopnja ogroženosti spomenika zaradi človekovih ali drugih zunanjih vplivov
- izdelana izvedbena dokumentacija
- pomembnost projekta za javnost
- zagotovljena lastna finančna sredstva
- projekt je sofinanciran iz državnih in evropskih javnih virov

OVREDNOTENJE KULTURNEGA SPOMENIKA	Kulturni spomenik je lokalnega pomena	Kulturni spomenik je državnega pomena	
Pomen kulturnega spomenika	10	15	
STOPNJA OGROŽENOSTI SPOMENIKA	Kulturni spomenik ima manjše poškodbe, ki ne ogrožajo spomenika	Kulturni spomenik ima poškodbe, ki n ogrožajo varovane lastnosti spomenika	Zaradi poškodb spomeniku grozi porušitev
Stopnja ogroženosti spomenika zaradi človekovih ali drugih zunanjih vplivov	5	15	25
IZVEDBENA DOKUMENTACIJA	Ni izdelana	Je v izdelavi	V celoti izdelana
Izdelana izvedbena dokumentacija	0	5	10
POMEMBNOST PROJEKTA ZA JAVNOST	Manj pomemben	Je pomemben	Je ključen
Pomembnost projekta za javnost	0	5	10
ZAGOTOVLJENA LASTNA SREDSTVA	Do 40 % lastnih sredstev	Od 40 do 70 % lastnih sredstev	Nad 70 % lastnih sredstev
Zagotovljena lastna finančna sredstva	5	15	30
PRIDOBLJENA SREDSTVA IZ EVROPSKIH IN DRUGIH JAVNIH VIROV	Ima zagotovljena	Nima zagotovljena	
Pridobljena sredstva iz državnih in evropskih javnih virov	30	0	

Na razpisu bodo izbrani tisti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje. Najvišje možno število zbranih točk je 120. Na javnem razpisu bodo izbrani tisti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje. Občina bo sofinancirala posamezen projekt do maksimalne višine 40% vrednosti realno ocenjenih upravičenih stroškov oz. bo mogoče za sofinanciranje posameznega kulturnega projekta zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom kulture.

V primeru, da se izvajalec s svojim projektom uvrsti v izbor za dodelitev sredstev in ta odpove v obdobju po zaključenem razpisu, se sredstva namenijo prvemu naslednjemu projektu iz vrstnega reda, ki sredstev še ni prejel.

C) Javne kulturne prireditve

Sofinancirajo se prireditve, ki se izvajajo:

- v občini Mokronog-Trebelno
- gostovanje kulturnih društev s sedežem v občini Mokronog-Trebelno izven občine Mokronog-Trebelno

Izvajalec prijavi, organizira in izvede javno prireditev sam ali pa v sodelovanju z ZKD Trebnje. Vsaka prireditev mora biti vsebinsko in časovno opredeljena z izdelano finančno konstrukcijo (jasna ocena prihodkov in odhodkov za vsako prireditev posebej). Občina sofinancira prireditve do 60 % upravičenih stroškov. Kulturna prireditev, ki je razglašena kot kulturna prireditev, ki je v posebnem interesu občine (razglasi jo župan na predlog strokovne komisije), je lahko financirana tudi več kot 60 % upravičenih stroškov prireditve.

Višina predvidenih sredstev načrtovanih za izvedbo prireditve ne sme odstopati za več kot 25 % od stroškov dokazljivih z računi za enako prireditev v preteklem letu, razen, če je za tekoče leto predvidena organizacija prireditve v večjem obsegu kot v preteklem letu in s tem večji obseg potrebnih sredstev za izvedbo le-te, kar mora biti razvidno iz prijave.

Za gostovanje oziroma nastop v tujini komisija obvezno upošteva dokazilo o povabilu organizatorja, razlog za povabilo ter vsebino prireditve. Sofinancira se z namenom promocije lokalne skupnosti do višine opredeljene v letnem programu kulture.

V kolikor izvajalec izvede kulturno prireditev v samostojni izvedbi izven občine Mokronog-Trebelno, to ni predmet sofinanciranja.

Točke se seštevajo, vrednost točke pa je odvisna od števila upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje in razpoložljivih proračunskih sredstev.

Kot upravičeni stroški se upoštevajo:

- stroški tehnične izvedbe (oblikovanja in tiskanje gradiv, vabil,...), obveščanja, prijave in organizacije prireditve
- stroški dvorane in tehnike
- honorarji, avtorske pravice, nagrade za delo, vezani na izvedbo prireditve
- potni stroški vezani na izvedbo prireditve
- drugi materialni stroški vezani izvedbo prireditve
- stroški prehrane za nastopajoče oziroma pogostitve na prireditvi (lahko predstavljajo maksimalno 25 % vseh stroškov upravičene realizacije prireditve)

Sredstva se **ne dodelijo** za stroške, ki so sicer vezani na program dela, ni pa jih možno oceniti po merilih in kriterijih določenih v pravilniku.

Pri vrednotenju kulturnih prireditev se upoštevajo naslednja merila:

- vrsta prireditve
- izvedba prireditve
- oblika prireditve
- število nastopajočih kulturnih izvajalcev
- tradicionalnost
- vzpostavitev vzvodov za partnerstvo
- pomen prireditve za lokalni prostor

Dodatna merila (se dodelijo izvajalcem samo za določene namene po tem pravilniku):

- prireditev je vrhunskega pomena oziroma je izvajalec prejel najvišje odlikovanje in priznanje (v tujini, v državi, v regiji – z dokazili)
- izvajalec v tekočem letu izvede obletnico (za 10, 20, 25, 50 in več let)
- izvajalec s prireditvijo širi kulturno in turistično ponudbo občine

VRSTA PRIREDITVE	DRŽAVNA, MEDNARODNA	MEDOBČINSKA, REGIJSKA	OBČINSKA
Vrsta prireditve	15	10	15
IZVEDBA PRIREDITVE	V OBČINI	MEDOBČINSKA	GOSTOVANJE
Izvedba prireditve	20	15	5
OBLIKA PRIREDITVE	SAMOSTOJNA PRODUKCIJA (organizator)	SODELUJOČI NA PRIREDITVI (soorganizator)	ZUNANJI GOSTI (sodelovanje)
Oblika prireditve (premiera, celovečerni koncert, razstava, predstava, film, literarni dogodek,...)	50	20	10
ŠTEVILO NASTOPAJOČIH KULTURNIH IZVAJALCEV	Do 3	Od 3 do 5	Nad 5
Število različnih kulturnih izvajalcev (pevci, igralci, razstavljalci, recitatorji, plesalci,...)	5	10	15
TRADICIONALNOST	Maksimalno 20 točk		
Za vsako leto uspešne izvedbe prireditve v preteklosti 2 točki.			
VZPOSTAVITEV VZVODOV ZA PARTNERSTVO	Maksimalno 20 točk		
Po 2 točki za vsakega partnerja, ki sodeluje na prireditvi (gospodarske družbe, šola, športna in druga društva).			
POMEN PRIREDITVE ZA LOKALNI PROSTOR	Je ključna oz. tradicionalna	Je zelo pomembna	Je pomembna oz. priložnostna
Pomen prireditve za lokalni prostor	50	20	10
DODATNA MERILA za izvajalce s sedežem v občini Mokronog-Trebelno			
Prireditev je vrhunskega pomena oziroma je izvajalec prejel najvišje odlikovanje in priznanje (v tujini, v državi, v regiji – z dokazili)			100 TOČK
Izvajalec v tekočem letu izvede obletnico (za 10, 20, 25, 50 in več let)			80 TOČK
Izvajalec s prireditvijo širi kulturno in turistično ponudbo občine			50 TOČK

D) Založništvo

V založniško dejavnost štejemo avtorske knjige, kronike, pesniške zbirke, video filme, fotografske, likovne in druge umetniške izdelke, kasete, CD idr. zapise zvoka in slike. Sredstva se namenjajo predvsem za sofinanciranje materialnih stroškov izdaje projekta.

Prednost pri izbiri imajo tisti projekti, ki dosežejo večje število točk po elementih točkovanja do višine opredeljene v Letnem programu za kulturo oziroma do 50 % vrednosti upravičenih stroškov projekta.

Projekti, ki po točkovanju ne dosežejo najmanj 30% vseh možnih točk, se ne sofinancirajo, ostali pa v sorazmernem deležu pridobljenih točk v skladu z razpoložljivimi sredstvi za ta namen.

Projekt, ki je razglašen kot projekt, ki je v posebnem interesu občine in predstavlja pomemben kulturno zgodovinski dokument občine (razglasi ga župan na predlog strokovne komisije), je lahko financiran tudi do 100% upravičenih stroškov izdaje projekta.

Kot upravičeni stroški bodo predvsem upoštevani:

- stroški avtorskih honorarjev, stroški priprave na tisk, stroški tiska.

Pri vrednotenju kulturnih prireditev se upoštevajo naslednja merila:

- vsebinska tematika
- naklada projekta
- obseg edicije
- pomembnost projekta za lokalno skupnost
- izvirnost avtorskega dela
- umetniška in kakovostna vrednost edicije oziroma projekta

VSEBINSKA TEMATIKA	Informativni značaj (zloženke, brošure,..)	Povezanost z ljubiteljsko dejavnostjo	Povezanost z zgodovinsko in kulturno dediščino kraja
Vsebinska tematika – povezanost umetniškega dela z zgodovinsko in kulturno dediščino kraja ali društva	5	10	20
NAKLADA PROJEKTA	Knjiga/katalog, glasbena zgoščenka – do 200 izvodov, CD, glasilo, bilten, zloženka – do 1.000 izvodov	Knjiga/katalog, glasbena zgoščenka – 200 do 400 izvodov, CD, glasilo, bilten – 1.000 do 1.500 izvodov	Knjiga/katalog, glasbena zgoščenka – nad 400 izvodov, CD, glasilo, bilten – nad 1.500 izvodov
	5	10	20
OBSEG EDICIJE	Knjižna izdaja do 30 strani, CD do 10 skladb	Knjižna izdaja (31 do 50 strani), CD (11-15 skladb)	Knjižna izdaja (nad 51 strani), CD (nad 16 skladb)
Obseg edicije	5	10	20
POMEMBNOST PROJEKTA	Manj pomemben	Je pomemben	Je ključen
Pomembnost projekta za lokalno skupnost	5	10	20
IZVIRNOST AVTORSKEGA DELA	Ponavljajoča dela (bilten z novo vsebino)	Kreativno delo (bilten z novo vsebino)	Izvirno delo
Izvirnost avtorskega dela	5	10	20
UMETNIŠKA IN KAKOVOSTNA VREDNOST EDICIJE OZIROMA PROJEKTA	Ljubiteljski pristop	Raziskovalni pristop	Znanstveni pristop
Umetniška in kakovostna vrednost edicije oziroma projekta	5	10	20

E) Nakup opreme in osnovnih sredstev

Upravičenci za sofinanciranje nove opreme in osnovnih sredstev za delovanje kulturnih društev so izvajalci, ki redno vsakoletno in trajno izvajajo javne kulturne programe in redno vsakoletno organizirajo javne kulturne prireditve v občini ter na njih s svojo dejavnostjo tudi aktivno sodelujejo ter imajo sedež oziroma stalno prebivališče v občini.

Projekti, ki po točkovanju ne dosežejo najmanj 30% vseh možnih točk, se ne sofinancirajo, ostali pa po vrstnem redu točkovanja v skladu z razpoložljivimi sredstvi za ta namen.

Ne glede na višino dodeljenih točk, se izvajalcu sofinancira maksimalno do 70% upravičenih stroškov projekta oz. bo mogoče za sofinanciranje posameznega kulturnega projekta zagotoviti maksimalno višino sredstev, določeno z letnim programom kulture.

Prednost pri izbiri imajo tisti projekti, ki dosežejo večje število točk.

Kot upravičeni stroški bodo predvsem upoštevani:

- stroški opreme in osnovnih sredstev vezani na izvajanje kulturnih programov in projektov.

Pri vrednotenju nakupa opreme in osnovnih sredstev se upoštevajo naslednja merila:

- delež zagotovljenih lastnih sredstev
- kakovost izvedbe programov izvajalca (mnenje JSKD, OI Trebnje)
- število članov sekcije oziroma oseb katerim je oprema namenjena

DELEŽ ZAGOTOVLJENIH LASTNIH SREDSTEV	Do 50%	Od 50 % do 70 %	Nad 70%
Delež lastnih sredstev za izvedbo projekta	5	10	20
KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA*	I. skupina	II. skupina	III. skupina
Razvrstitev glede na dosežke *	20	10	5
ŠTEVILO ČLANOV	Do 10	Od 10 do 30	Nad 30
Število članov sekcije oziroma oseb katerim je oprema namenjena	5	10	20